



VERSLAG VAN DE VERGADERING

ALGEMENE VERGADERING 02/05/2023

Datum en uur : dinsdag 2 Mei 2023, 20u.00

Plaats : Zaal Elckerlyc, Marolle

Aanwezigheden

Aanwezig	
Naam en Voornaam	Functie
Claeys Tim	Voorzitter
Tack Marnix	Secretaris
Tack Martin	Penningmeester
Blancke Delphine	Bestuurder
De Coster Ria	Bestuurder
Demoor Cindy	Bestuurder
Bauters Edwin	Lid
Buyck Davy	Lid
Claeys Eddy	Lid
De Baere Maika	Lid
De Boever Johan	Lid
De Boever Luc	Lid
De Boever Monika	Lid
De Clercq Pieter-Jan	Lid
De Scheerder José	Lid
Everaert Kathleen	Lid
Feys Mia	Lid
Geiregat Guy	Lid
Gevaert Nadine	Lid
Haerens Martine	Lid



Peirens Yarno	Lid
Ravelingien Bart	Lid
Tant Thomas	Lid
Taveirne Marnix	Lid
Van Den Broecke René	Lid
Van Steenbrugghe Mia	Lid
Van Thuyne Edwin	Lid
Van Thuyne Rosette	Lid
Willems Linda	Lid
Afwezig	
Naam en Voornaam	Functie
Allaert Jens	Lid
Boel Anneleen	Lid
De Baere Lieve	Lid
De Baere Mia	Lid
De Clercq Ellen	Lid (nieuw)
Denis Esteban	Lid
Everaert Febe	Lid
Everaert Koen	Lid
Gheeraert Bea	Lid
Goeminne Camille	Lid (nieuw)
Goeminne Elise	Lid
Huys Nienke	Lid
Merckx Flavia	Lid
Nachtergaele Marleen	Lid
Nieuwland Roos	Lid
Royaert Ruben	Lid
Royaert Sander	Lid
Truyen Vanessa	Lid
Van Kwikenborne Natasja	Lid
Van Thuyne Filip	Lid
Vandenberghe Sybille	Lid
Vanhoe Rune	Lid
Vermaerke Kris	Lid
Wandels Thomas	Lid

Verslag van de vergadering

1. Verwelkoming en vraag naar extra agendapunten
 - De voorzitter heet alle leden welkom
 - Er wordt 1 extra agendapunt aangebracht : al dan niet aankopen van een stofzuiger
 - Voor de nieuwe leden wordt verduidelijkt dat de Algemene Vergadering een formeel onderdeel is van de werking van een vzw

2. Financieel verslag

Tijdens de uitleg door de penningmeester worden alle details ter inzage rondgedeeld aan de leden. Ze worden nadien teruggenomen en worden eveneens niet gepubliceerd op onze site. Tevens wordt aan de leden gevraagd om discreet te zijn met betrekking tot deze financiële gegevens.

Voor de afwezigende of elk ander lid die dit wenst, zijn de documenten steeds ter inzage bij voorzitter, secretaris of penningmeester.

Inhoud en hoofdpunten :

 - 1^{ste} bundel
 - Overzicht 2022 : verlies van 7.592 €, wat logisch is : er waren geen inkomsten uit het VW-toneel (annulatie wegens Covid), terwijl de uitgaven aanzienlijk waren (etentje, uitstap Gent, ...)
 - Begroting 2022 : de begroting voorzag een winst van 5.195 € terwijl er dus een tekort was. Het verschil tussen begroting en realiteit bedroeg dus 12.756 €
 - Begroting 2024 : er wordt een winst van 7.034 € begroot
 - Blad 3 en 4 : details van de financiële bewegingen in 2022
 - 2^{de} bundel :
 - Grafiek van de reservaties (JT en VW-toneel) en kasoverzicht
 - Financieel resultaat VW-2023 en JT-2022 overzicht. Opmerking : er zijn verschillende manieren om het aantal bezoekers te bepalen : 1. Volgens het aantal kruisjes in het reservatieboek; 2. Volgens het geld dat in de kas gekomen is; 3. Volgens de afrekening van de leden. Martin stelt voor om voor de volgende opvoeringen het aantal lege zetels te tellen vanuit het klank- en lichtlokaal. Aantal toeschouwer is dan : 224 – aantal lege zetels + aantal mensen op stoelen
 - Kaartenverkoop voor de 2 laatste producties
 - Details 2023

3. Kwijting van de bestuurders voor de bestuursdaden gesteld in 2022. Goedgekeurd

4. Ledenregister

- Schraping : er zijn geen leden geschrap
- Nieuwe leden : de Algemene Vergadering verwelkomt als nieuwe leden : Camille Goeminne, Ellen Declercq en Thomas Tant
- Invoering van de noties “actieve” en “niet-actieve” leden
 - Er zijn een aantal leden die we bijna nooit meer zien of horen maar die ook niet te kennen hebben gegeven dat ze geen lid meer wensen te zijn
 - De statuten laten niet toe om die leden uit te sluiten en de statuten hiervoor wijzigen zou een dure publicatie in het Staatsblad vereisen
 - Het bestuur stelt voor om een onderscheid te maken tussen actieve en niet-actieve leden. De niet-actieve leden worden dan enkel nog uitgenodigd voor de AV
 - Enkel de actieve leden zouden dan nog op de hoogte gehouden worden van alle activiteiten zoals NJ-receptie, etentje, uitstapjes enz
 - Criterium dat het bestuur voorstelt : iemand is non-actief lid als hij/zij de laatste 2 jaar geen enkele keer acteur was of meegeholpen heeft. Omgekeerd kan iemand terug actief lid worden als hij/zij gedurende het voorbije jaar terug actief betrokken geweest is. Het bestuur zal dit telkens evalueren
 - Het voorstel wordt door de leden aanvaard

5. Evaluatie Volwassenentoneel 2023 + vooruitzicht 2024

- Algemene feedback was positief (regisseurs). Tekstkennis blijft wel een aandachtspunt, voor de regisseurs is het nodig dat de tekst gekend is tegen 30/11. Pieter-Jan merkt op dat het lang geduurd heeft vooraleer de definitieve versie van de tekst beschikbaar was. De tekst zal dit jaar definitief zijn op 15 juni
- Ander aandachtspunt : een beetje te veel afwezigheden op de repetities. Het is zelfs éénmaal voorgekomen dat een repetitie moest afgeschaft worden wegens teveel afwezigen. Te verbeteren voor de volgende productie!
- De voorzitter benadrukt nog eens de goede werking en uitvoering van de verschillende taken die door de vorige voorzitter ingevuld werden. Zo zijn er bijvoorbeeld de overname van de kaartenverdeling (Cindy), de telefoonreservaties en het reservatieboek (Marleen), de prereservaties (Davy), het cateringteam, het decorteam, ..
- Martin geeft een toelichting over brandveiligheid en evacuatieplan. Er is qua veiligheid geen probleem met de stoelen, voor zover ze niet hinderlijk zijn voor de evacuatiewegen. Tim zal een veiligheidsplan uitwerken voor de eerstvolgende opvoering(en). Maika meldt dat ze desgewenst via haar bedrijf een opleiding kan organiseren en Kathleen meldt dat ze in haar bedrijf evacuatieverantwoordelijke is. Tim kan hier rekening mee houden in de verdere uitwerking
- Systeem van drankbonnetjes : een voorstel om een test te doen met een rol met genummerde bonnetjes in plaats van de klassieke drankkaarten, wordt besproken.

Dergelijk systeem wordt bvb ook gebruikt bij de veldtoertocht van de DMD (De Marolse Duwers), waar telkens zo'n 1.500 mensen op afkomen. Bart zegt dat ze daar overwegen om met de 2 systemen te werken. Ondanks het feit dat er zeker voordelen zijn aan het rolletjessysteem (gemakkelijk te bestellen, gemakkelijk om te weten hoeveel je verkocht hebt) zijn er toch teveel twijfels bij de snelheid voor de garçons. Er wordt beslist om bij het kaartstelsel te blijven en die in het vervolg te laten drukken bij een drukker

- Prijslijst : niet-alcoholische dranken zullen toegevoegd worden
- Programma's: het huidig systeem is niet goed : de mensen kunnen ze pas kopen als ze in de zaal binnengaan en daar zitten ze dan meteen in het donker. Een test vorig jaar met programma's en mandjes bij de kaartenverkoop en de drankbonnetjesverkoop was evenmin bevredigend. 3 alternatieven worden voorgelegd aan de AV :
 - Een doek met beamer in de foyer. Daarop wordt dan de inhoud van het programma (spelers, korte inhoud, sponsors) via een Powerpoint continu geprojecteerd
 - Behoud van het klassieke papieren programma, dat aangeboden wordt op een speciaal partytafeltje met één lid dat de mensen aanspreekt, mét een mandje voor vrije bijdrage
 - Idem maar zonder mandje, dus gewoon gratis weggeven
- Na stemming wordt optie 2 weerhouden
- In de marge van de vorige discussie wordt voorgesteld om de achterkant van de toegangskarten te bedrukken met de sponsors. Goed idee, voorstel aanvaard
- Hoewel zeker nog niet massaal, vragen meer en meer mensen of ze elektronisch kunnen betalen. De vergadering is het ermee eens dat we dit ook moeten aanbieden. Bart meldt dat bvb KBC een app heeft waarmee je rechtstreeks op de KIO-bankrekening zou kunnen betalen (als we bij KBC zouden zitten). Hij zegt tevens dat je rekening moet houden met een wachttijd van 3 maanden. Het bestuur zal verder bekijken hoe we dit best realiseren tegen het volgende JT
- Decor :
 - Alles is zeer vlot gegaan, een goed plan, een goede schrijnwerker en een goede organisatie doen wonderen!
 - Er zullen andere matten gekocht worden
 - Thomas vraagt dat alle schroeven dezelfde kopjes zouden hebben
 - Vijsmachientjes : aan elkeen wordt gevraagd om zijn eigen machientje mee te brengen bij de decoropbouw en -afbraak
 - Graag het decorteam vroeg genoeg inzetten, zeker als er zaken vooraf moeten gemaakt worden
 - De vraag wordt gesteld of we wel een verhoogd podium moeten maken, want daar kruipt veel tijd in bij opbouw en afbraak. Met andere woorden of het niet volstaat om gewoon de kaders op de grond te leggen. Na discussie beslissen we dat de decorploeg dit verder moet bekijken

- Aantal opvoeringen : we stellen vast dat de woensdagavond- en zaterdagmiddagvoorstellingen een vast publiek beginnen te krijgen. De AV stemt in met voorstel van het bestuur om op 7 voorstellingen te blijven
 - Plaatsen van stoelen : navraag bij de brandweer leert dat er geen probleem is qua brandveiligheid, zolang de nooduitgangen niet belemmerd zijn. We zullen in de toekomst ook nog stoelen plaatsen indien nodig, maar zoals dit jaar zullen we proberen de mensen zoveel mogelijk te oriënteren naar andere datums van zodra de zetels bezet zijn
 - Bediening : verliep zoals altijd vlot. Toch hebben we gemerkt dat er soms (bvb een uurtje na het einde van de opvoering) plots bijzonder weinig volk aan de bediening staat. We vragen dan ook dat iedereen dat wat in de gaten houdt niet twijfelt om bij te springen waar nodig.
 - Experiment met inzetten van de jongeren voor de bediening : de jongeren hebben aan Tm en Ria gemeld dat ze het wel leuk vonden. Echter gemerkt dat niet iedereen efficiënt en foutloos werkte. Beetje ons eigen fout, we moeten meer structuur hebben : duidelijk weten wie er komt, vragen dat ze minstens 3 kwartier op voorhand zijn, opleiding geven en bijsturen
 - Afrekening kaarten : ok
 - Vooruitzicht 2024 : we hadden bij de vorige leesgroep al beslist wat het volgende stuk zou zijn : “De klokkenluider van Michelangelo”, een stuk geschreven door Martin
6. Evaluatie Jongerentoneel 2022 + vooruitzicht 2023
- Tim geeft een algemene feedback over het voorbije Jongerentoneel dat opnieuw een succes was! Maika wordt uitdrukkelijk bedankt voor haar zeer waardevolle bijdrage aan de regie
 - Er wordt gewezen op het belang van de interactie met het publiek (vooral dan met de kinderen)
 - Het decor was heel snel en efficiënt opgebouwd
 - Volgende productie in november : we zullen zeker opnieuw spelen, op dit moment is er nog geen stuk geselecteerd. Er zijn wel 2 goede stukken gelezen, maar met te weinig spelers ofwel zeer technisch (met LED walls). Iedereen die iets gezien of gehoord heeft, mag dat doorgeven aan Ria, Tim of Maika
 - Afrekening kaarten : Ria heeft hier veel energie in gestopt en mét resultaat, want het was al beter. Maar het zal steeds nodig blijven om voldoende aandacht te geven
 - De campagne met het uitdelen van flyers aan scholen, jeugdbewegingen enz was een goede zet : er zijn 3à4 jongeren bijgekomen waar we hopelijk zullen kunnen blijven op rekenen. Kan herhaald worden indien nodig

- Tenslotte wordt erop gewezen dat de clash van de hobby's het moeilijk maakt enerzijds om jongeren te vinden die willen meespelen en anderzijds om hen naar alle repetities te doen komen. Maar daar is geen pasklaar antwoord op...
-
- 7. Medewerking aan eventueel optreden van Bart Voet & Esmée Bos in de Mastbloem
 - Een vraag van vroeger (vóór Covid) is terug opgedoken, namelijk of de toneelgroep zijn logistieke hulp kan bieden bij een eventueel optreden van Bart Voet & Esmée Bos in de Mastbloem. Het is de wijkraad die ons deze vraag stelt
 - Het is vooral een principiële beslissing, als we meehelpen is het om Paula en Romain een plezier te doen
 - De Algemene Vergadering is akkoord, mits het niet de maand voor of na één van onze opvoeringen is en als tweede voorwaarde dat dit iets éénmaligs is
- 8. Video's, DVD's, sticks en fotoboekjes
 - De video van Paprika uit Afrika is zoek. Er wordt gevraagd dat iedereen nog eens goed kijkt
 - Een lijst gaat rond met de keuze van iedereen voor fotoboekje, memorstick of beide
 - Digitalisering archief : we zullen ingaan op het voorstel van Esteban voor het stockeren van de oude DVD's en het ter beschikking stellen van een streaming-software. Kostprijs : 10 €/maand (50% korting). Iedereen akkoord
 - Een lid vraagt of de foto's van het boekje dan ook op de site geplaatst kunnen worden? Goed idee, we zullen dit bekijken
- 9. Activiteiten
 - Delphine/Davy en Pieter-Jan/Dominique zullen voor de actieve leden in het najaar een activiteit organiseren, eind november. Van zodra er een exacte datum is zal die meegedeeld worden
 - Het bestuur broedt ook nog op iets anders, dat te gelegener tijd aangekondigd zal worden
- 10. Belangrijke data
 - Daguitstap : eind november
 - Jongerentoneel : 11 en 12 november 2023
 - NJ-receptie : 6 jan 2024
 - VW-toneel : 23, 24, 25 en 28 februari; 1 en 2 maart 2024
 - Etentje : zaterdag 30 maart 2024

11. Extra agendapunten

- Er is een hele discussie over het al dan niet aankopen van een eigen kwalitatieve stofzuiger. Vermoedelijk zal er geen oplossing van de gemeente komen en dus is de beslissing dat we zullen investeren in een eigen stofzuiger tegen de volgende voorstelling (JT 2023)

De vergadering eindigt om 22u.04

Tim Claeys
Voorzitter

Marnix Tack
Secretaris